

2018

MEMORIA
CORPORATIVA



HOSPITAL ALBERTO LEONARDO BARTON THOMPSON



ÍNDICE

UNA MIRADA AL 2018

- 1** Nuestra Entidad
- 2** Cartera de Servicios
- 3** Estructura Organizacional
- 4** Recurso Humano
- 5** Recursos Tecnológicos
- 6** Recursos Asistenciales
- 7** Recursos Económicos
- 8** Áreas de Apoyo
 - 8.1** Gerencia de Operaciones y Organización Interna
 - Servicios Generales
 - Calidad
 - Atención al Usuario (ATU)
 - Gestión y Administración Documental (GAD)
 - Control de la Gestión Operativa
 - 8.2** Admisión y Gestión de Pacientes
 - 8.3** Gerencia de Recursos Humanos
 - 8.4** Gerencia Finanzas
 - 8.5** Gerencia Legal
 - 8.6** Gerencia de Sistemas de la Información
 - Soporte Técnico
 - Network Operations Center (NOC)
 - Área de Información Médica
 - Procesos y Desarrollo ERP y Business Intelligence
 - Procesos y Desarrollo RHPRO y Sharepoint
 - Seguridad de la Información
 - 8.7** Gerencia de Comunicación
 - 8.8** Responsabilidad Social Corporativa
- 9** Actividad Asistencial
- 10** Principales Logros del Complejo Hospitalario
- 11** Promoción y Prevención de la Salud
- 12** Actividad Institucional



UNA MIRADA DEL 2018

Estimados compañeros

2018 ha sido un año que ha significado para toda nuestra organización un nuevo impulso para orientarnos hacia el futuro. Se ha elaborado, aprobado e iniciado el Plan Estratégico 2019-2021, que incorpora nuestros lineamientos y objetivos para este periodo, partiendo de nuestros Objetivos Corporativos.

Este Plan, fruto de la reflexión conjunta de todas las áreas sobre la base de nuestras fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, ha puesto de relieve los puntos que debemos de reforzar y que enumero de forma resumida:

1. El uso adecuado de recursos.
2. El empleo de la tecnología de la información para la mejor gestión de nuestras actividades.
3. El mayor desarrollo y orientación de nuestros procesos internos.
4. El reforzamiento de nuestras líneas de defensa y de reclamación de nuestros derechos.
5. El esfuerzo en mostrar nuestros logros y posicionarnos positivamente como organización sanitaria basada en las buenas prácticas y la mejor atención al paciente.

Estas líneas ya han mostrado sus frutos en el 2018 y se están proyectando en este trienio donde se están continuando.

Nuestro trabajo en equipo ha permitido revertir situaciones de años anteriores, elevar nuestros estándares, mejorar los resultados y seguir afianzándonos en nuestra imagen externa.

Es cierto que estos logros no son sencillos, suponen el esfuerzo conjunto y continuo para seguir progresando y evitar desandar el camino.

La Memoria 2018 pretende exponer todo esto y sirve como pequeño homenaje a todos los que habéis hecho posible estos resultados, exhortándonos a seguir adelante. Ya hay señales de que estamos en el camino correcto hacia el Éxito, que no es otro que dar el mejor servicio a nuestros asegurados y demostrar que, en Perú, una salud pública de calidad es posible.

Gracias a todos por hacerlo posible un año más.



Carlos Roqués
Gerente General

UN POCO DE HISTORIA

En marzo de 2008, en el marco de la reforma nacional de salud, se realiza la convocatoria nacional e internacional a la presentación de iniciativas privadas para el diseño, construcción, equipamiento, gestión y prestación de los servicios de salud en los CAS (Decreto Legislativo 1012 Ley Marco APP 30 mayo 2008).

Meses más tarde, un consorcio integrado por distintas empresas presenta una expresión de interés, que resulta calificada para la presentación del proyecto de iniciativa privada. En el mes de septiembre de ese mismo año, el Consejo Directivo de EsSalud declara de interés las Iniciativas Privadas y así se publica la resolución en el Diario Oficial El Peruano el 24 de octubre del 2008.

Trascurrido el plazo de exposición pública, en marzo del 2010 las Sociedades Operadoras Callao y Villa María del Triunfo Salud SAC suscriben los contratos APP con EsSalud para el diseño, construcción, financiación, equipamiento y gestión por 30 años de dos hospitales con sus respectivos policlínicos.

El Complejo Hospitalario Alberto Barton es el primer centro de salud modelo de gestión asistencial bajo la modalidad de Asociación Público Privada (APP) en el Perú.



NUESTRA ENTIDAD

El complejo pertenece a IBT Group, grupo empresarial especializado en el desarrollo y ejecución de obras públicas, proyectos de equipamiento "llave en mano" y concesiones.

El 30 de abril de 2012 se coloca la primera piedra del complejo. Tras dos años de construcción y equipamiento, el complejo hospitalario Alberto Barton abrió sus puertas el 30 de abril de 2014.

Los complejos hospitalarios Alberto Barton del Callao y Guillermo Kaelin de Villa María del Triunfo son los primeros en establecer un modelo de gestión asistencial bajo la modalidad de Asociación Público Privada (APP) en el Perú. Esta APP establece que la empresa responsable de gestionar el complejo diseña, financia, construye la infraestructura, equipa, opera y mantiene por 30 años del hospital especializado y policlínico perteneciente a la red asistencial Sabogal del seguro social del Perú.

La empresa, Callao Salud SAC parte de IBT Group, tiene la función de gestionar los servicios médicos y no médicos para cubrir las necesidades en salud de 250 mil asegurados, tanto en un nivel primario a través del policlínico, como de atención especializada en el hospital.

Este modelo de gestión se basa en tres pilares fundamentales: el equipo de profesionales, los sistemas de información y la atención clínica. Este última se centra en la atención primaria, la cual se ocupa del cuidado total de la salud de las personas, que más allá del individuo, engloba un entorno familiar y social. Estos elementos sumados a un plan integral de diagnóstico, terapéutico farmacológico o no farmacológico y de seguimiento, garantizan la efectividad del tratamiento y los resultados alcanzados.

De esta manera se logra la atención continua y oportuna a nuestros asegurados adscritos. Todo ello respaldado por un equipo de profesionales y unos sistemas informáticos que permiten la Historia Clínica Electrónica, única entre primaria y especializada.



POLICLÍNICO

ESPECIALIDADES MÉDICAS:

- Medicina General
- Medicina Familiar y Comunitaria
- Pediatría
- Gineco - Obstetricia

OTRAS ESPECIALIDADES

- Odontología
- Obstetricia
- Enfermería
- Trabajo Social
- Psicología
- Nutrición



HOSPITAL

ESPECIALIDADES CLÍNICAS:

- Cardiología
- Dermatología
- Emergencia y Desastres
- Endocrinología
- Geriatría
- Medicina Física y Rehabilitación
- Medicina Intensiva
- Medicina Interna
- Nefrología
- Neumología
- Neurología
- Neonatología
- Psiquiatría
- Reumatología



CARTERA DE SERVICIOS

HOSPITAL

ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS:

- Anestesiología
- Cirugía general
- Gineco - obstetricia
- Neurocirugía
- Oftalmología
- Otorrinolaringología
- Traumatología ortopédica
- Urología

OTRAS ÁREAS

- Odontología
- Optometría
- Trabajo Social
- Radiodiagnóstico
- Laboratorio y anatomía patológica
- Farmacia
- Banco de sangre



4

RECURSO HUMANO

Área Asistencial

Personas

Servicios clínicos	114
Servicios quirúrgicos	122
Ginecología y obstetricia	74
Pediatría y neonatología	39
Odontología	43
Rehabilitación	76
Diagnóstico por imagen	87
Enfermería	650
Farmacia	47
Nutrición	7
Psicología	10
Medicina familiar y comunitaria	84

TOTAL 1,353

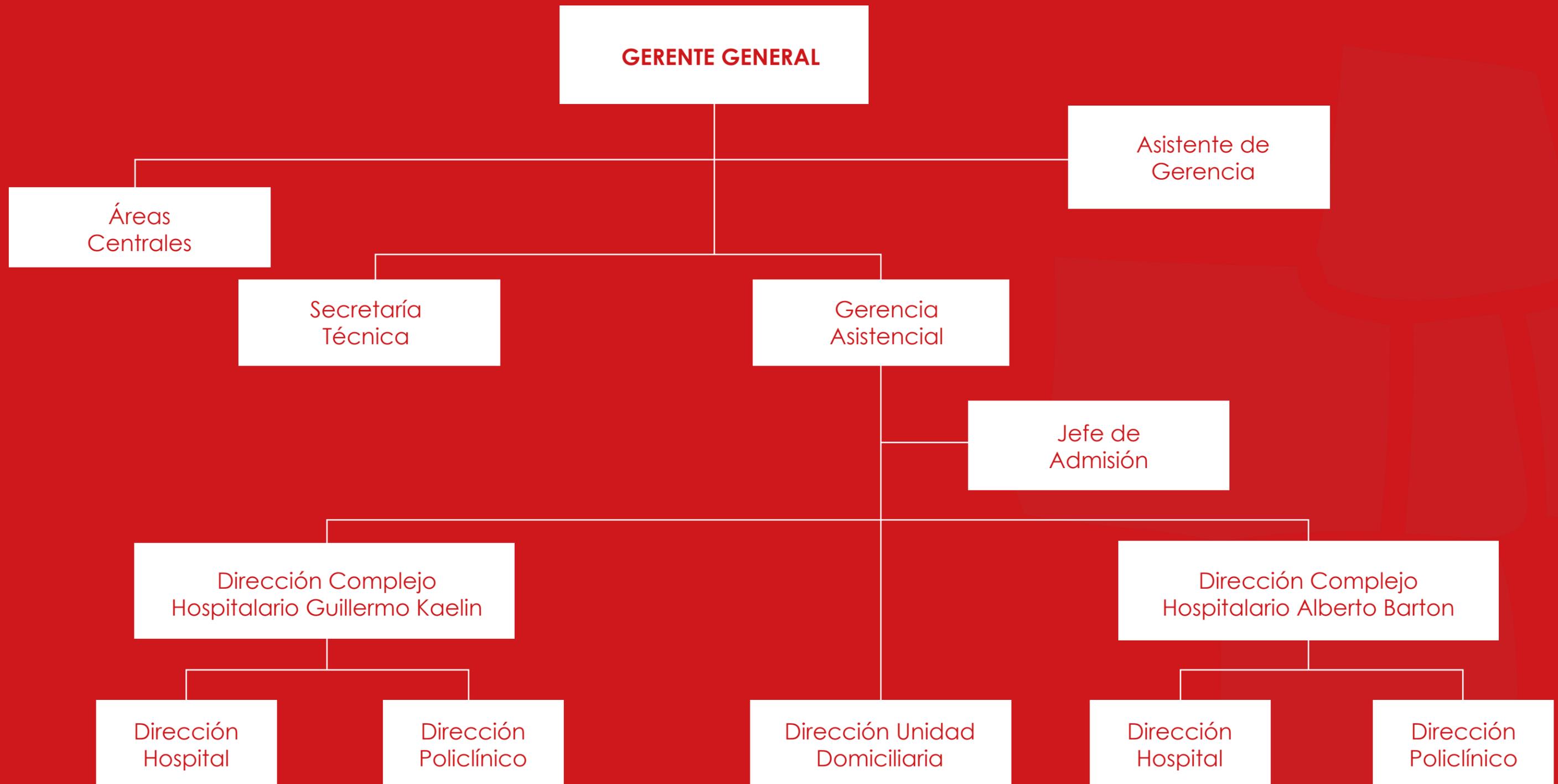
Áreas no asistenciales

Personas

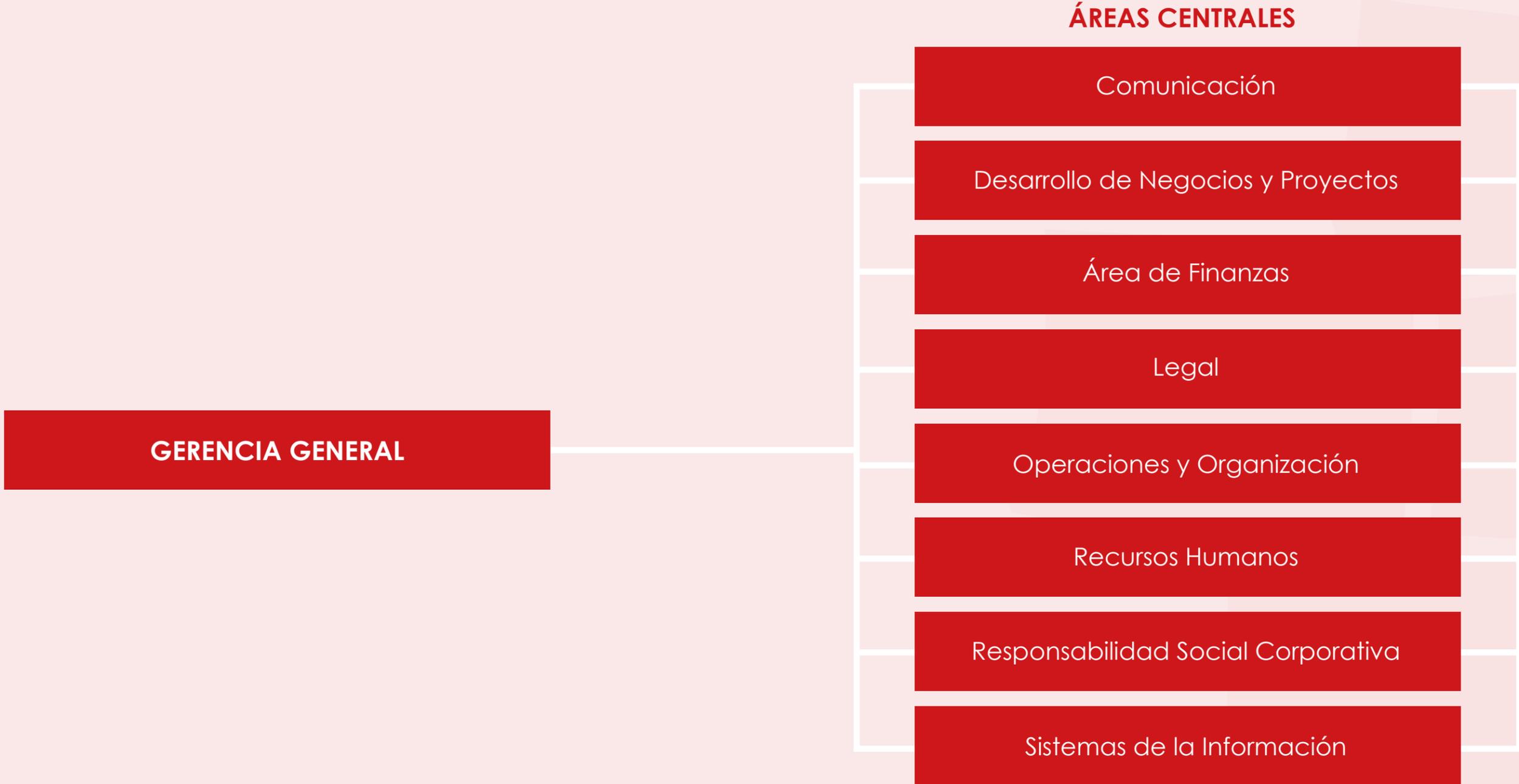
Admisión y gestión de pacientes	89
Dirección	3
Administración	95

TOTAL 187





ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

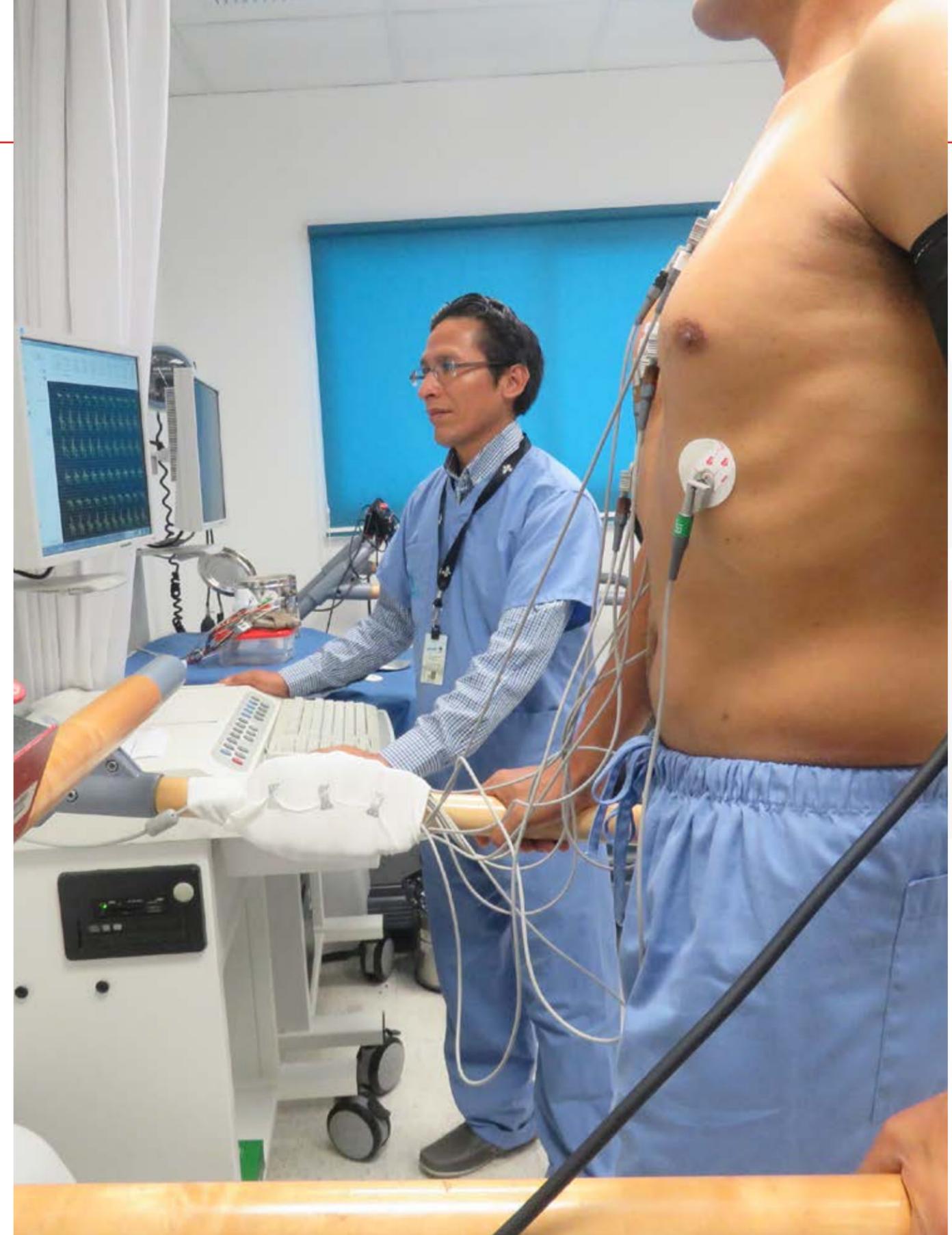


Policlínico

Equipos de radiología convencional	02
Mamógrafo	01
Ecógrafo	04
Unidad dental con lámpara de fotopolimerización	07
Equipo de radiodiagnóstico de odontología	02

Hospital

Tomógrafo axial computarizado	01
Aparatos radiología convencional	04
Equipo de radiodiagnóstico de odontología	01
Unidad dental con lámpara de fotopolimerización	02
Densitómetros	02
Telemandos	01
Mamógrafo	01
Ecógrafos (generales y especialidad)	12
Ecógrafo portátil	01
Gastros copios	04
Gastrofibroscopio	01
Colonoscopios	02
Cistoscopio	01
Cistoresectoscopios	02
Duodenoscopio	01
Historesectoscopio	01
Broncofibroscopios	01
Broncoscopios	04
Ecocardiógrafo	01
Laboratorio central	01



RECURSOS TECNOLÓGICOS

Hospital	
Microscopio para examen de ORL	02
Campímetro visual	02
Biómetro ocular	02
Microscopio endotelial	02
Microscopio quirúrgico	01
Visiómetro	02
Autoqueratorefractometro	02
Ecógrafo oftalmológico	01
Facoemulsificador	01
Autoclave de cassette de ciclo rápido	01
Esterilizador a baja temperatura con peróxido de hidrógeno	01
Esterilizador a vapor de red dos puertas (500 a 610 lt)	02
Lavador desinfectador	02
Lavador ultrasónico para instrumental	06
Lavadora automática para endoscopios	02
Central de monitoreo	04
Incubadora neonatal - estándar	06
Equipo de fototerapia	10
Incubadora neonatal - UCI	04

Hospital	
Incubadora de transporte - estándar	03
Incubadora de transporte - UCI	01
Ventilador volumétrico + PCV	22
Ventilador volumétrico + PCV avanzado	13
Ventilador neonatal	05
Ventilador de transporte	06
Doppler transcraneal portátil	01
Cuna de calor radiante	04
Máquina de terapia renal continua	02
Máquina de hemodiálisis	25
Equipo automatizado para diálisis peritoneal continua	01
Equipo de ósmosis inversa portátil para máquina de hemodiálisis	01
Impedanciómetro	05
Máquina de anestesia	08
Equipo de magnetoterapia	01
Equipo de terapia con onda corta	02
Equipo de electroterapia de corrientes múltiples	02
Equipo de terapia combinada (electroterapia / ultrasonido)	01
Equipo de terapia con ultrasonido	03

Emergencia adultos

Tópico de triaje	04
------------------	----

Trauma shock	
--------------	--

Sala (2 camas)	01
----------------	----

Boxes polivalentes	48
--------------------	----

Tópicos de consulta	05
---------------------	----

Tópicos de atenciones	
-----------------------	--

Boxes de ginecología	02
----------------------	----

Sala de traumatología (yesos)	01
-------------------------------	----

Sala de procedimientos quirúrgicos	01
------------------------------------	----

Sala	01
------	----

Sala de nebulización	
----------------------	--

Sala	05
------	----

Tópicos de inyectables	01
------------------------	----

Emergencia pediatría

Triaje	02
--------	----

Tópicos de atención	
---------------------	--

Boxes polivalentes	13
--------------------	----

Tópicos de consultas	05
----------------------	----

Sala de nebulización	
----------------------	--

Sala (2 puestos)	02
------------------	----

Toma de muestra laboratorio

Puestos policlínico	05
---------------------	----

Puestos hospital	08
------------------	----

Bloque quirúrgico y obstétrico

Quirófanos programados	06
------------------------	----

Quirófanos emergencias	01
------------------------	----

Sala de parto	02
---------------	----

Quirófanos urgencias obstétricas	01
----------------------------------	----

Cama de dilatación / partos	04
-----------------------------	----

Área hospitalización

Hospitalización médica	78 camas
------------------------	----------

Hospitalización quirúrgica	26 camas
----------------------------	----------

Hospitalización gineco- obstétrica	30 camas
------------------------------------	----------

Hospitalización pediátrica	28 camas
----------------------------	----------

Cuneros	20
---------	----

UCI	08 camas
-----	----------

Reanimación	07 camas
-------------	----------

UCIN	12 camas
------	----------

UCI Neonatología	04 camas
------------------	----------

Área consultas externas

Consultorios hospital	59
-----------------------	----

Consultorios policlínico	51
--------------------------	----

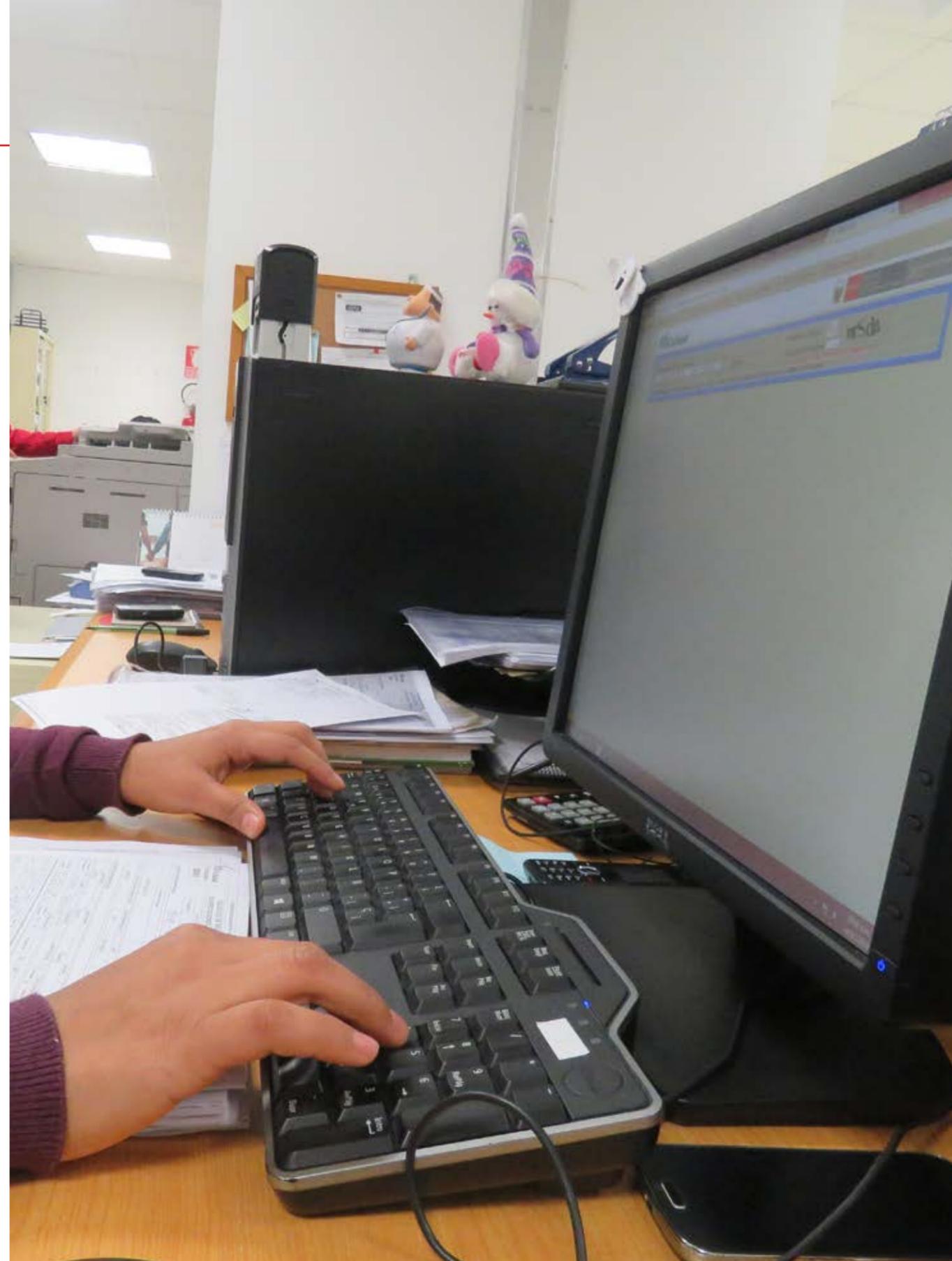
Gastos del personal

Concepto	Soles
Sueldos y salarios	48,093,877
Horas extras	2,053,335
Gratificaciones	11,411,003
Vacaciones	5,370,089
Otras remuneraciones	10,460,620
Asignación familiar	796,017
Bonos por cumplimiento	3,212,249
Régimen de prestaciones de salud	5,739,095
Compensación por tiempo de servicio	6,156,301
Atención al personal	124,145
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	93,416,730

Gastos corrientes

Concepto	Soles
Consumo material no sanitario	8,741,729
Consumo material sanitario	14,161,499
Consumo farmacia	36,382,606
Alimentación	4,747,998
Servicios contratados	87,490,851
Suministros externos	2,226,917
Construcción y equipamiento	705,020
Otros	2,946,611
TOTAL GASTOS CORRIENTES	157,403,231

TOTAL **250,819,961**



1. GERENCIA DE OPERACIONES Y ORGANIZACIÓN INTERNA

La gerencia de Operaciones y Organización durante el 2018 ha continuado proyectando el desarrollo de gestión y soporte operativo. Siendo esta gerencia transversal en la compañía ha podido definir procesos y metodologías efectivas que ayuden a la integración de los distintos objetivos estratégicos en la organización.

Al 31 de diciembre de 2018, la Gerencia de Operaciones y Organización Interna, integra cinco áreas: Servicios Generales; Calidad; Atención al Usuario; Gestión y Administración Documental; Control de Gestión Operativa

SERVICIOS GENERALES:

Es el área responsable de analizar, planificar, desarrollar, ejecutar y controlar la operativa del conjunto de servicios no asistenciales de una unidad de negocio, en base a un proceso definido en cumplimiento con las normativas vigentes, obteniendo los más altos estándares de calidad y eficiencia alineados con las políticas corporativas.

- Mantenimiento (de equipamiento biomédico, electromedicina e infraestructura).
- Servicios hospitalarios (alimentación, lavandería, dotación de uniformes, limpieza y gestión de residuos).
- Seguridad (física y electrónica).
- Procesos de compras.



Actividades más relevantes desarrolladas en 2018

1. Sobre la operativa de área y el valor asesor de servicio:
 - >90% en nivel de atención efectiva.
 - Desarrollo y difusión de los planes, procedimientos, protocolos asociados a la efectividad en la operativa.
 - Elaboración de los informes de operativa de servicio, incluyendo análisis de la demanda y seguimiento del gasto.
 - Implementación del Plan de Eficiencia Energética 2017 – 2022.
 - Implementación de dos consultorios de odontología en el policlínico para la mejora de atención hacia nuestros pacientes.
 - Mejora de la climatización “Plan de Choque- Fase I”.



ÁREAS DE APOYO

CALIDAD

Durante 2018, el área de Calidad al ser un área transversal para IBT Group organiza su gestión de la siguiente manera:

- **Sistema integrado de gestión:** basado en un modelo de operación por procesos, que permite orientar, evaluar y mejorar el desempeño institucional y/ o corporativo.
- **Evaluación y control:** que controla los riesgos en temas de calidad y seguridad del paciente, monitoreando y evaluando el cumplimiento de indicadores. A través del control, se verifica el cumplimiento regulatorio de proveedores y la calidad del producto o servicio prestado.
- **Medio ambiente:** basado en gestionar todos los procedimientos relacionados al cumplimiento de normativa medio ambiental en toda la organización, diseñando e implementando estrategias de sostenibilidad corporativa.

Durante el 2018 los avances más importantes fueron:

1. Proceso de Acreditación Joint Commission International: cierre de año con las fechas establecidas para la evaluación de la acreditación en el policlínico Alberto Barton.
2. Control de proveedores: se completó la primera evaluación de proveedores no asistenciales de la Sociedad Operadora en los servicios de alimentación, limpieza y residuos sólidos, lavandería y ropería, mantenimiento.



ÁREAS DE APOYO

ATENCIÓN AL USUARIO (ATU)

Es la plataforma y el canal de atención sistemática para la atención y gestión de las consultas e insatisfacciones de los usuarios; su acción se orienta a contribuir a la mejora continua en la calidad de los servicios a partir del análisis en la información obtenida por nuestros pacientes y/o familiares, con la finalidad de identificar las oportunidades de cambio.

Se tiene como objetivo:

- Garantizar la protección y defensa de los derechos de las personas, respecto de los servicios, prestaciones o coberturas de salud solicitadas y/o recibidas de las IPRESS, fomentando la efectiva prevención de la vulneración de los derechos de los usuarios de los servicios de salud; estableciendo un canal de comunicación interactiva entre la Institución y los usuarios o terceros legitimados.
- Promover el pleno ejercicio de los derechos los usuarios ante una consulta, notificación de un problema, queja o reclamo, así como, para compartir una idea de mejora o trasladar/expresar su satisfacción por la atención y servicios recibidos; obteniendo información valiosa para la mejora continua de la calidad de los servicios.

Durante el 2018 han logrado:

1. **Cumplimiento del indicador de satisfacción:** (>90%) con un cumplimiento del 99,99% gracias a la implementación del proceso de atención y tratamiento de quejas y reclamos con una nueva reducción de estos.
2. **Cumplimiento del indicador de quejas resueltas:** (>80%) con un cumplimiento del 100% por medio de una gestión participativa de las diferentes unidades de servicio.
3. **Continuidad con la difusión del programa PAUS y Derechos y Deberos del Usuario:** otorgado al personal de IBT Group, Callao Salud SAC, Villa María del Triunfo SAC y Unilabs, logrando un alcance de 2,346 colaboradores en ambos Complejos Hospitalarios.



ÁREAS DE APOYO

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (GAD)

Es el área encargada de gestionar los registros de la documentación corporativa de la empresa a través de sus diversas etapas y procesos transversales, los cuales son: Trámite documentario, Archivo documental, Mensajería y Procuraduría. La centralización e integración de todos ellos, apoyados en el soporte tecnológico, permiten su accesibilidad al usuario interno y externo, asegurando la calidad y eficacia en la transmisión de la información.

Durante el 2018 se logró:

1. **Trámite documentario en Sharepoint:** inicio de una nueva plataforma informática corporativa que administra la correspondencia recibida y emitida de la organización, documentos que se reciben y generan las diversas áreas de IBT Group y Complejos Hospitalarios.
2. **Archivo documental:** implementación del procedimiento y formatos que regulan la transferencia de la documentación pasiva de las áreas a un espacio único que centralice, conserve y custodie el acervo documental de la compañía.

Mediante su funcionamiento todos los documentos son controlados, tanto para consulta como préstamo, los cuales sirven como testimonio que las funciones y obligaciones de la empresa se cumplieron en determinados plazos.



CONTROL DE GESTIÓN OPERATIVA (CGO)

Área responsable del seguimiento del registro, control, medición, monitoreo, análisis y explotación de los datos e indicadores de gestión; además de la elaboración y conformación de productos finales de reporte interno y externo sobre la gestión operativa, facilitando a través de la consistencia y fiabilidad de los datos la toma de decisiones en la empresa.

Durante el 2018 se logró:

1. **Fortalecimiento significativo de la gestión de información de prestaciones de salud de los Complejos Hospitalarios, entre otros, en los siguientes aspectos:** empoderamiento de la base de datos del HOSIX, elaboración de nuevos tableros gerenciales y mejoramiento de los procesos de control y validación de datos electrónicos.
2. **Elaboración de informes técnicos:** basados en análisis de datos y conceptos estadísticos.
3. **Análisis del flujo de la información de los principales procesos prestacionales del Complejo Hospitalario:** esto permite identificar los puntos claves de medición de indicadores de gestión hospitalaria.



ÁREAS DE APOYO

2. ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PACIENTES

El Servicio de Admisión y Gestión del Paciente del Complejo Hospitalario se encarga de coordinar la continuidad de la atención del paciente, articulando y organizando el flujo del paciente por las distintas áreas del centro. Así mismo, es el nexo entre la atención primaria, atención especializada y la Unidad Domiciliaria.

Durante el 2018 se logró:

1. Implementación de trazados sobre los estándares Internacionales JCI y procesos del área.
2. Participación del área en el evento de la Semana de la Medicina en la III Jornada Científica: Gestionando el Cambio con la ponencia "Gestión del paciente, Un nuevo Modelo".
3. Encuentro con los Reyes de España y participación en los premios ABE, siendo ganador de uno de los Premios más importantes.
4. Implementación de un nuevo sistema estadístico automatizado de control del Call Center.
5. Publicación del manual de procesos de Admisión y Gestión del Paciente estandarizado en ambos Complejos.



ÁREAS DE APOYO

3. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

En el 2018 se consiguen cerrar procesos y proyectos dentro del plan estratégico de RRHH con el fin de conseguir una mejora en el bienestar de los colaboradores y en la consecución del cumplimiento de las políticas y procedimientos que ayudan a ser una organización ordenada y transparente.

El lema de RRHH en el 2018 fue el de *puertas abiertas*, para que los colaboradores puedan acercarse a RRHH y tener un diálogo constante con la empresa.

El área de RRHH está conformado por diferentes departamentos como son:

1. Departamento de Selección de Personal
2. Departamento de Formación, Desarrollo y Clima
3. Departamento de Planillas
4. Departamento de SST
5. Administración de personal
 - ADP: Administración de personal
 - GTI: Gestión de tiempos
 - Bienestar social

Los logros conseguidos en el 2018 fueron:

1. **Plan de formación anual:** escuela de Líderes.
2. **Línea de Carrera interna:** estamos por la promoción nro. 18.
3. **Clima Laboral:** oficina amigable, descuentos corporativos, convenios con instituciones de educación, día del padre, día de la madre, fiestas patrias, navidad.



4. GERENCIA FINANZAS:

La Gerencia de Finanzas es responsable de la administración y control de los recursos financieros y flujos de dinero del Grupo, así como de la preparación de información financiera para la toma de decisiones de la Dirección. Estas labores se desarrollan a través de las áreas de Contabilidad, Impuestos, Control de Gestión y Tesorería.

Las principales actividades realizadas en el 2018 fueron:

1. Seguimiento presupuestal de los resultados a través de Informes mensuales sobre los resultados económicos de Callao Salud.
2. Recupero en efectivo de créditos tributarios a través de gestiones directas ante SUNAT.
3. Ordenamiento del acervo documentario del área de Finanzas que se encontraba depositado en el Piso 8 bloqueando el libre acceso.



ÁREAS DE APOYO

5. GERENCIA LEGAL

Encargada de atender los asuntos legales en el desarrollo de las actividades de la Empresa. Su objetivo principal es asesorar a la empresa, garantizando el cumplimiento normativo aplicable en el país, anticipando los riesgos jurídicos y reputacionales que puedan afectar a la empresa.

La Gerencia Legal está conformada por:

1. Área legal corporativa.
2. Área legal infraestructura y servicios públicos.
3. Área legal administrativo y regulatorio en salud.
4. Área legal laboral y migratorio.

Logros obtenidos al cierre del año 2018:

- Los procesos de trato directo con EsSalud (prótesis y ajuste de RPOA y RPMO) han llevado a diversos acuerdos y reconocimientos en beneficio de la empresa.
- Se inició el proceso de Trato Directo por penalidades impuestas en enero 2018 por el Supervisor del Contrato APP, logrando promover la determinación de criterios de interpretación a cada una de las cláusulas penales, permitiendo la predictibilidad y debido proceso de defensa de la SOP.
- Al cierre del año 2018, la empresa no ha sido sancionada por SUSALUD, ni por alguna otra autoridad regulatoria del sector salud, así como tampoco cuenta con resolución firme que confirme algún incumplimiento normativo.
- Durante el año 2018, hemos tenido 13 inspecciones laborales, las cuales han sido archivadas de forma favorable para la empresa.
- Las investigaciones policiales iniciadas en años anteriores, han venido siendo archivadas de manera satisfactoria durante el año 2018 sin que se formalice denuncia penal.
- No existe sentencia condenatoria contra cualquier directivo, funcionario y/o trabajador de la empresa en el ejercicio de sus funciones.



ÁREAS DE APOYO

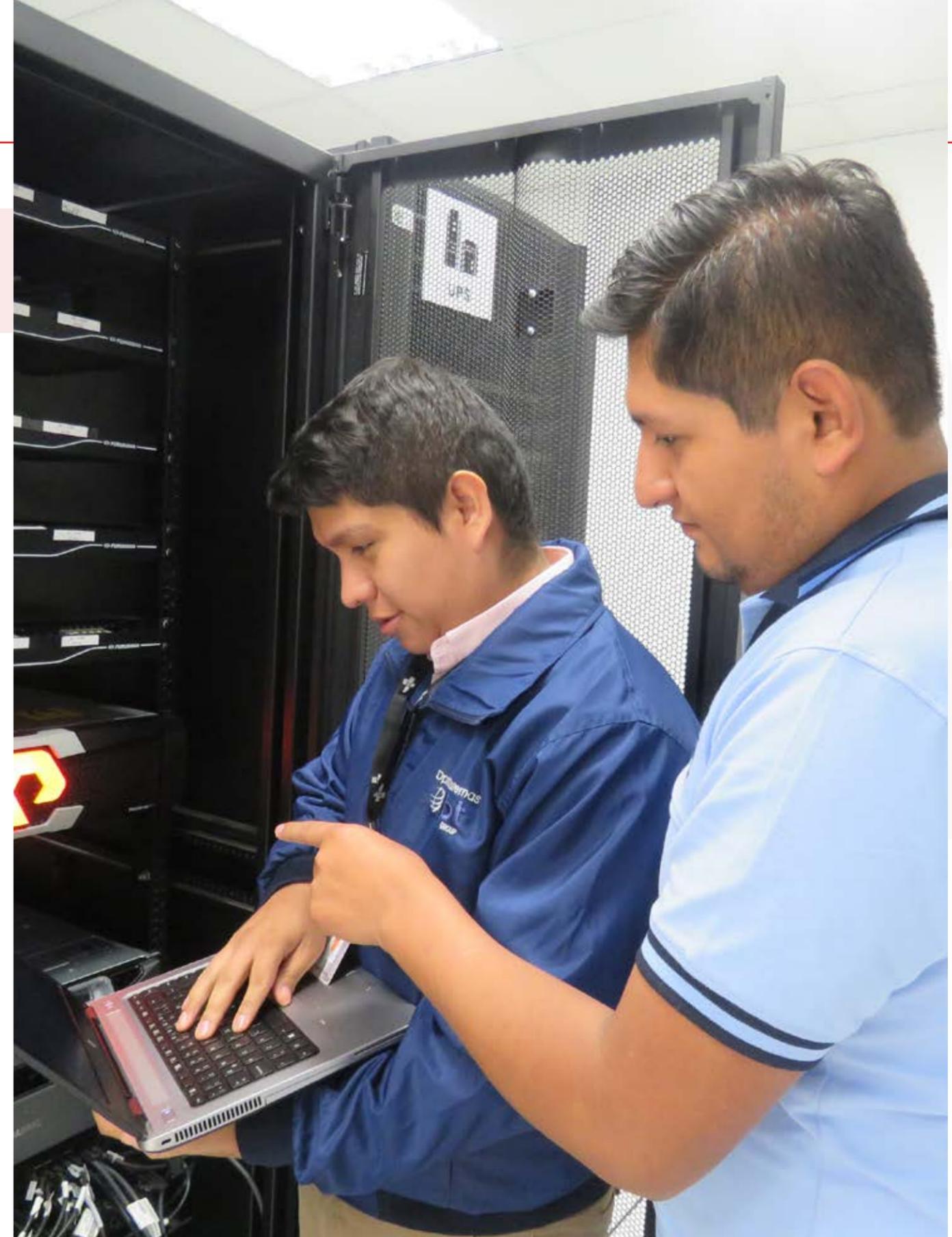
6. GERENCIA DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN

El uso intensivo de tecnologías de información es una señal distintiva de innovación de nuestra organización y constituye uno de los pilares del modelo de gestión. La misión del área es impulsar la eficiencia de nuestros profesionales mediante la incorporación de tecnologías de información en sus procesos.

Durante el año 2018, el reto principal fue disminuir significativamente los costos operacionales del área, limitando el impacto sobre la calidad de la atención. Todo esto garantizando que los sistemas de información siguieran afianzándose y continuando el desarrollo para incorporar nuevas funcionalidades.

En este año 2018, se realizaron esfuerzos en formalizar y documentar la actividad del área, en claro alineamiento con las buenas prácticas que nos exigía la adecuación a los estándares JCI, otorgando apoyo a la organización en todos aquellos elementos medibles relacionados.

Gracias al esfuerzo que hemos realizado entre todos, la aplicación de la tecnología al ámbito de la salud nos permite ser los pioneros en Perú, siendo mencionados como claro caso de éxito y motivo de ejemplo a replicarse en el país.



ÁREAS DE APOYO

SOPORTE TÉCNICO

Es el área encargada de ofrecer los servicios de soporte técnico y de mesa de ayuda (Helpdesk) sobre todos los sistemas de información que están implementados en la organización. Es el principal interlocutor con los usuarios, gestionando de manera integral las incidencias en los sistemas y otras solicitudes de servicio hasta alcanzar resolución. Realiza las siguientes funciones:

- Gestión integral de las incidencias ocurridas en los sistemas hasta resolución.
- Atención de las solicitudes de servicio por parte de usuarios.
- Realiza capacitaciones a los usuarios sobre el manejo de los sistemas,
- Testeo de nuevas funcionalidades y puesta en producción nuevas versiones de los sistemas.

Sus principales logros en 2018:

1. Incorporación de un nuevo responsable a cargo.
2. Implementación del Call Center de soporte técnico en el Hospital Alberto Barton.
3. Reducción dramática de los recursos destinados a soporte técnico para destinarlos a otras áreas que generen mayor valor (NOC, seguridad de la información y área de informática médica).
4. Establecimiento de un tablero de control de indicadores de calidad para el servicio.
5. Renovación del parque de impresoras de los complejos Hospitalarios.

NETWORK OPERATIONS CENTER (NOC)

El área de Infraestructura o NOC es el área encargada de monitorizar y gestionar de manera transversal e integral la red informática de la organización, así como todos los centros de procesamiento de datos y nodos de telecomunicaciones.

Sus principales logros en 2018 fueron:

- Implementación de un nuevo *full flash storage array SAN*, con el cual se resolvió los problemas de lentitud e inestabilidad constantes en los sistemas Hosix y Dynamics AX.
- Implementación de una línea dedicada con EsSalud para mayor fiabilidad de los enlaces de CITT, Referencias, etc.
- Almacenamiento en nube de más de 90,000 GB de información clínica de manera segura y transparente para el usuario.



ZADA PARA 2018
CORRESPONDIENTE

ÁREAS DE APOYO

ÁREA DE INFORMACIÓN MÉDICA

Esta área tiene encargada la gestión de nuevas funcionalidades en el Hosix y de la puesta en funcionamiento de las mismas. El área ha sufrido un importante cambio de enfoque con la finalidad agilizar de manera sustancial los desarrollos, así como ayudar a identificar y priorizar los que mayor trascendencia o impacto tengan para la organización.

En 2018 se logró desarrollar e implementar:

- Crear y cubrir el puesto de jefe de informática médica.
- Definición del plan de contingencia ante caídas del Hosix.
- Implementación de +20 módulos y funcionalidades en el Hosix.
- Instalación de la base de conocimiento farmacológica IBM Watson Micromedex.
- Participación en la Jornada Científica, compartiendo la experiencia de automatización de la unidosis hospitalaria en 2018.



PROCESOS Y DESARROLLO ERP Y BUSINESS INTELLIGENCE

El área tiene encomendada el mantenimiento y desarrollo funcional del sistema ERP, mediante el cual se ejecutan los procesos contables y financieros de la organización, así como la gestión de compras y la cadena logística.

El área ha estado enfocada al desarrollo e implementación de sistemas relacionados con la cadena logística, así como otros relacionados con la explotación y análisis de datos para OCG.

Los principales hitos de 2018 fueron:

1. Implementación del Sistema de pedidos a logística, *PIDA*.
2. Implementación del software de gestión de almacenes para Punta Hermosa, LogisOne.
3. Desarrollo del Joxito, software de respuesta ante contingencias Hosix.
4. Implementación del software de reportería SSRS (Reporting Services).
5. Desarrollo de cubos OLAP para tener analítica de emergencia, adscritos, hospitalización, LEQ, etc.

1264777 - ATOCHE RUIZ, MARICECE (58 años) DNI: 08750749
Adscrito: Si Cama: Alergia: Si 183 > VENAS VARICOSAS DE LOS MIEMBROS INFERIOR

Asistencial Principal

Consultas

Tipo Cita Servicio ANESTESIA Y REANIMACION Médico PONCE SANCHEZ, FANNY Consulta ANESTESIOLOGIA 135 TURN Estado Lis

Resultado de Búsqueda

NHC	Sexo	Paciente	FechaCita	Consulta	Actividad	Dx
1264777	F	ATOCHÉ RUIZ, MARICECE	15/09/2018 2:00:00 p. m.	ANESTESIOLOGIA 135 TURNO 2	CONSULTA NUEVA	183 > VENAS VARICOSAS DE LOS MIEMBROS INFERIORES
1178967	M	MENDOZA SANCHEZ, EDWIN CRISTHEAN	15/09/2018 2:24:00 p. m.	ANESTESIOLOGIA 135 TURNO 2	CONSULTA NUEVA	M22.4 > CONDOMALACIA DE LA ROTULA
1010177	M	LEÓN VILLANUEVA, GIAN CARLOS	15/09/2018 2:48:00 p. m.	ANESTESIOLOGIA 135 TURNO 2	CONSULTA NUEVA	Q17.0 > OREJA SUPERNUMERARIA
1270504	M	SANCHEZ GARCIA, RONALD	15/09/2018 3:12:00 p. m.	ANESTESIOLOGIA 135 TURNO 2	CONSULTA NUEVA	H90.5 > HIPOACUSIA NEUROSENSORIAL, SIN OTRA ESPECIFICACION
1293934	M	APAZA APAZA, FROILAN	15/09/2018 3:36:00 p. m.	ANESTESIOLOGIA 135 TURNO 2	CONSULTA NUEVA	Z51.4 > ATENCION PREPARATORIA PARA TRATAMIENTO SUBSECUE CLASIFICADO EN OTRA PARTE
1110147	M	CASTILLO PALMA, CIPRIAN	15/09/2018 4:00:00 p. m.	ANESTESIOLOGIA 135 TURNO 2	CONSULTA NUEVA	H40.X > HIPERPLASIA DE LA PROSTATA
1248697	M	FALCÓN TAPIA, WALTER CELESTINO	15/09/2018 4:24:00 p. m.	ANESTESIOLOGIA 135 TURNO 2	CONSULTA NUEVA	H04 > TRASTORNOS DEL APARATO LAGRIMAL
1308719	F	CHUMPITAZ MENDOZA DE CASTILLO, JULIA YOLANDA	15/09/2018 4:48:00 p. m.	ANESTESIOLOGIA 135 TURNO 2	CONSULTA NUEVA	H02.9 > TRASTORNO DEL PÁRPADO, NO ESPECIFICADO

ÁREAS DE APOYO

PROCESOS Y DESARROLLO RHPRO Y SHAREPOINT

El área de procesos y desarrollo RHPro tiene como funciones el mantenimiento y desarrollo funcional del sistema de RR.HH., mediante el cual se administran los legajos de todo el personal de la organización, así como la generación de boletas de pago, entre otros.

Por otro lado, el área de procesos y desarrollo Sharepoint tiene como misión implementar la plataforma digital en la que se cimentará la custodia y distribución de documentación administrativa de la organización.

Los principales hitos de 2018 son:

- Desarrollo e implementación del software GTI para la gestión y seguimiento automático de marcaciones de los colaboradores.
- Control de alimentaciones al personal de guardia a través de relojes marcadores.
- Desarrollo e implementación de la Intranet Corporativa (por inaugurar).
- Adecuación del Sharepoint Online para la custodia de documentos en sustitución del servidor de ficheros.
- Integración de Sharepoint con RHPro para el paso de la información de colaboradores al sistema.
- Integración de Sharepoint con Dynamics AX para que el ERP disponga de la copia escaneada de las facturas.



SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Es la encargada de velar por la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información a través de la implementación de políticas y procedimientos, asegurando su cumplimiento. Es un agente coadyuvante con todas las áreas para el tratamiento más seguro de la información que éstas realizan.

El área tiene encomendada la implementación y mantenimiento de la Ley sobre Protección de datos personales, entre otras.

Algunos hitos de 2018:

1. Seguimiento en el cumplimiento de la LPDP
2. Generación de toda la documentación exigida por JCI.
3. Apoyo y seguimiento por parte de Sistemas en la obtención de las ISO de IBT Health e IBT LLC.

7. GERENCIA DE COMUNICACIÓN

Es el área encargada de mantener la imagen y reputación del complejo hospitalario, gestionando la comunicación con todos sus públicos de interés, apoyando al cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Se encarga de coordinar la actividad comunicativa de la organización, tanto en el ámbito interno como externo, planificando y gestionando los contenidos a comunicar en un plan estratégico de comunicación.

Avances en el 2018:

Comunicación Externa

- Hubo un incremento de 14% en número de apariciones en medios de comunicación de gran alcance que permiten posicionar al complejo hospitalario y a sus profesionales como referentes. Se alcanzó una equivalencia publicitaria de S/. 1,780,387. Con respecto al año anterior representa un incremento de 102 %.
- En las redes sociales, se continúa incrementando el número de seguidores en Facebook, YouTube y LinkedIn. En Facebook el incremento alcanza el 18%; YouTube incrementó en 67% el número de suscriptores, y, en el caso de LinkedIn, el incremento fue de 84% durante el 2018.
- Los medios audiovisuales desarrollados durante el 2018 se organizaron en 25 temas de los cuales se han elaborado: 30 videos principales, 82 adaptaciones para redes sociales y 10 piezas gráficas que se utilizan para publicaciones en redes sociales, afiches en los periódicos murales, dípticos para pacientes y como brochures corporativos.
- Como parte de la estrategia de posicionamiento estratégico, desde el 2018 se envía cada dos meses un boletín con las principales noticias a los stakeholders externos delimitados por las gerencias.

Comunicación Interna

- Durante el 2018 se desarrolló en su totalidad la Intranet Corporativa en coordinación con el área de Recursos Humanos y Sistemas de Información, inicialmente pensada para Perú y finalmente extendida a todos los países del grupo.

A diciembre de 2018, el área de Comunicación había completado al 100% las funciones asignadas para el proyecto.

Se programó su lanzamiento para el primer semestre de 2019.

- Se diseñó e implementó la campaña Oficina Saludable, en coordinación con RRHH, con el objetivo de sensibilizar y promover estilos de vida saludable entre los colaboradores de la sede de San Isidro y, en algunos casos, en los Complejos Hospitalarios.
- Se trabajó en la campaña #SomosEquipo, cuyo objetivo fue concientizar a los colaboradores sobre los conceptos básicos y acciones personales a realizar para el logro de objetivos comunes; así como acciones de interacción grupales dentro y con las área/servicio para fomentar el trabajo en equipo con miras a lograr la acreditación Joint Commission International. Se aplicó en la sede del complejo hospitalario desde el mes de junio y se proyecta su duración hasta el primer trimestre del 2019.



ÁREAS DE APOYO

8. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

El área vela por la implementación y difusión de la estrategia de Responsabilidad Social del Grupo IBT, aplicando estándares y buenas prácticas relacionadas con la gestión del impacto social y ambiental que la actividad de la empresa genera. Abarca, entre otros, aspectos relacionados con la comunicación y aplicación del Código de Conducta, el buen Gobierno Corporativo, el respeto por la normativa laboral y de seguridad y salud, los derechos humanos, el respeto al medio ambiente, la acción social, la prevención de la corrupción, las relaciones con proveedores y socios de negocio y el diálogo y relación con las comunidades.

Los principales hitos durante el 2018 fueron:

1. Elaboración del V Informe de progreso del Pacto Mundial de Naciones Unidas; principal herramienta de comunicación y reporte a los grupos de interés sobre los esfuerzos del grupo en temas de responsabilidad social.
2. Promoción y difusión del proyecto de Inclusión laboral de personas con discapacidad: seminario nacional "Experiencias exitosas de buenas prácticas laborales: equidad de género y no discriminación".

Premio ABE de la Cámara de Comercio Americana a IBT Group en la categoría de "Mejor Programa de Inclusión".
3. Formación en Responsabilidad Social Corporativa al personal de los Complejos Hospitalarios en el nivel de jefes, coordinadores y supervisores.



ABE
ASOCIACIÓN DE BUENOS EMPLEADORES

Una asociación de
AmCham Perú

ACTIVIDAD ASISTENCIAL - POLICLÍNICO

Consulta externa | Número de consultas según el área

Área	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Medicina familiar	75,293	83,795	84,704	82,541	326,333
Enfermería	38,636	37,360	37,448	33,698	147,142
Odontología	20,069	19,209	18,910	18,253	76,441
Diagnóstico por imágenes	8,966	11,175	11,037	11,305	42,483
Obstetricia	10,060	9,178	9,147	7,942	36,327
Ginecología	4,141	3,544	3,206	3,095	13,986
Psicología	3,495	3,103	3,394	3,380	13,372
Nutrición y dietética	2,274	2,376	2,282	2,139	9,071
Pediatría	4,983	210	331	483	6,007
Servicio social	753	572	595	684	2,604
TOTAL	168,670	170,522	171,054	163,520	673,766

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

Consulta Externa | Perfil epidemiológico de consulta externa (diez primeros diagnósticos)

Diagnósticos	%
Hipertensión esencial (primaria)	9.10%
Otros trastornos de los dientes y de sus estructuras de sostén	6.03%
Diabetes mellitus	5.20%
Trastornos de los tejidos blandos	3.55%
Otros dorsopatías	3.54%
Trastornos de la acomodación y de la refracción	2.87%
Otros traumatismos de regiones especificadas, de regiones no especificadas y de múltiples regiones del cuerpo	2.80%
Otros síntomas, signos y hallazgos anormales clínicos y de laboratorio, no clasificados en otra parte	2.40%
Otros trastornos de tiroides	2.38%
Artrosis	2.29%

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

ACTIVIDADES INTERMEDIAS POLICLÍNICO

Número de exámenes de diagnóstico por imágenes

Área	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Exámenes de diagnóstico por imagen	8,966	11,175	11,037	11,305	42,483

ACTIVIDADES INTERMEDIAS POLICLÍNICO

Exámenes de laboratorio

Área	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Exámenes de laboratorio	162,489	164,569	161,989	166,442	655,489

ACTIVIDADES INTERMEDIAS POLICLÍNICO

Número de actividades en el servicio de odontología

Área	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Servicios odontológicos	20,069	19,209	18,910	18,253	76,441

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

ACTIVIDAD ASISTENCIAL - HOSPITAL

Consulta Externa | Número de consultas según el área

Área	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Medicina física y rehabilitación	51,800	53,023	50,119	46,963	201,905
Diagnóstico por imágenes	38,380	41,150	40,844	40,718	161,092
Enfermería	30,500	30,992	28,863	29,967	120,322
Oftalmología	12,683	13,227	12,364	12,285	50,559
Ginecología	10,744	10,234	9,853	9,210	40,041
Nefrología	10,459	9,531	9,523	9,553	39,066
Cirugía ortopedica y traumatología	6,940	6,301	5,824	6,243	25,308
Cardiología	6,555	6,464	6,341	5,373	24,733
Cirugía general	5,977	6,089	6,119	6,240	24,425
Urología	5,229	4,854	5,404	5,904	21,391
Otorrinolaringología	3,725	4,269	4,351	4,360	16,705
Neurología	3,966	3,337	3,987	3,655	14,945
Gastroenterología	3,394	4,107	3,694	3,325	14,520
Odontología	3,299	2,871	2,844	2,325	11,339
Neumología	2,764	2,895	2,826	2,442	10,927
Endocrinología	2,764	2,666	2,592	2,120	10,142
Anestesia y reanimación	2,441	2,591	2,502	2,494	10,028
Dermatología	1,217	1,247	2,175	2,584	7,223
Reumatología	1,394	1,787	1,872	1,632	6,685
Neurocirugía	1,581	1,472	1,575	1,980	6,608
Psiquiatría	1,487	1,528	1,458	1,339	5,812
Medicina interna	1,036	1,223	1,047	1,088	4,394
Neonatología	1,145	982	825	792	3,744
Geriatría	790	810	640	383	2,623
Total	210,270	213,650	207,642	202,975	834,537

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

ACTIVIDADES INTERMEDIAS HOSPITAL

Número de exámenes de diagnóstico por imágenes

Área	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total
Exámenes de diagnóstico por imagen	38,380	41,150	40,844	40,718	161,092

Número de exámenes de laboratorio

Área	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Exámenes de laboratorio de consulta externa	115,633	117,909	116,060	119,250	468,852
Exámenes de laboratorio de hospitalización	39,600	40,380	39,748	40,842	160,570
Exámenes de laboratorio de emergencia	67,637	68,969	67,887	69,754	274,247
TOTAL	222,870	227,258	223,695	229,846	903,669

Número de pacientes en diálisis

Actividades	Promedio mensual 2018
Hemodiálisis	297
Intrahospitalarias	159
Extrahospitalarios	138
Diálisis peritoneal	31

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

Número de atenciones en el servicio de diálisis

Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Hemodiálisis	9,865	9,818	10,023	10,105	39,811
Intrahospitalarios	4,920	4,894	4,713	5,094	19,621
Extrahospitalarios	4,945	4,924	5,310	5,011	20,190
Diálisis peritoneal	11,096	9,531	9,387	8,641	38,655

Número de sesiones en el servicio de odontología

Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total
Servicios odontológicos	2,195	1,833	1,871	1,471	7,370

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

Hospitalización | Número de egresos hospitalarios según el área

Área	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Ginecología	903	875	877	786	3,441
Medicina	785	777	755	783	3,100
Cirugía	436	482	424	538	1,880
Pediatría	380	381	370	389	1,520
UCI/UCIN	41	46	59	51	197
Total	2,545	2,561	2,485	2,547	10,138

Hospitalización | Número de partos

Tipo	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Vaginales	366	364	285	254	1,269
Cesáreas	255	209	213	190	867
TOTAL	621	573	498	444	2,136

Hospitalización | Número de cirugías según nivel de complejidad

Tipo	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Cirugía mayor de alta complejidad	156	165	143	183	647
Cirugía mayor de mediana complejidad	696	737	724	735	2,892
Cirugía mayor de baja complejidad	882	883	938	901	3,604
Cirugía menor de alto rendimiento	185	192	225	210	812
Cirugía menor de bajo rendimiento	409	414	399	407	1,629
TOTAL	2,328	2,391	2,429	2,436	9,584

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

Hospitalización | Perfil epidemiológico del centro quirúrgico (diez primeros diagnósticos)

Diagnósticos	%
Apendicitis aguda	4.64%
Pterigión	4.20%
Colecistitis crónica	4.09%
Catarata senil	2.95%
Hiperplasia de la próstata	2.54%
Aborto espontáneo, incompleto, sin complicación	2.20%
Atención maternal por cicatriz uterino debida a cirugía previa	2.13%
Hernia inguinal unilateral o no especificada, sin obstrucción ni gangrena	2.01%
Desviación del tabique nasal	1.87%
Prepucio redundante, fimosis y parafimosis	1.78%



ACTIVIDAD ASISTENCIAL

EMERGENCIA | Número de atenciones de emergencia según prioridad

Tipo	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Total por área
Propiedad I	104	116	105	114	439
Prioridad II	347	472	505	462	1,786
Prioridad III	11,841	15,195	10,797	11,365	49,198
Prioridad IV	62,448	67,661	59,712	60,524	250,345
Prioridad V	8,478	9,868	8,852	11,053	38,251
Total	83,218	93,312	79,971	83,518	340,019

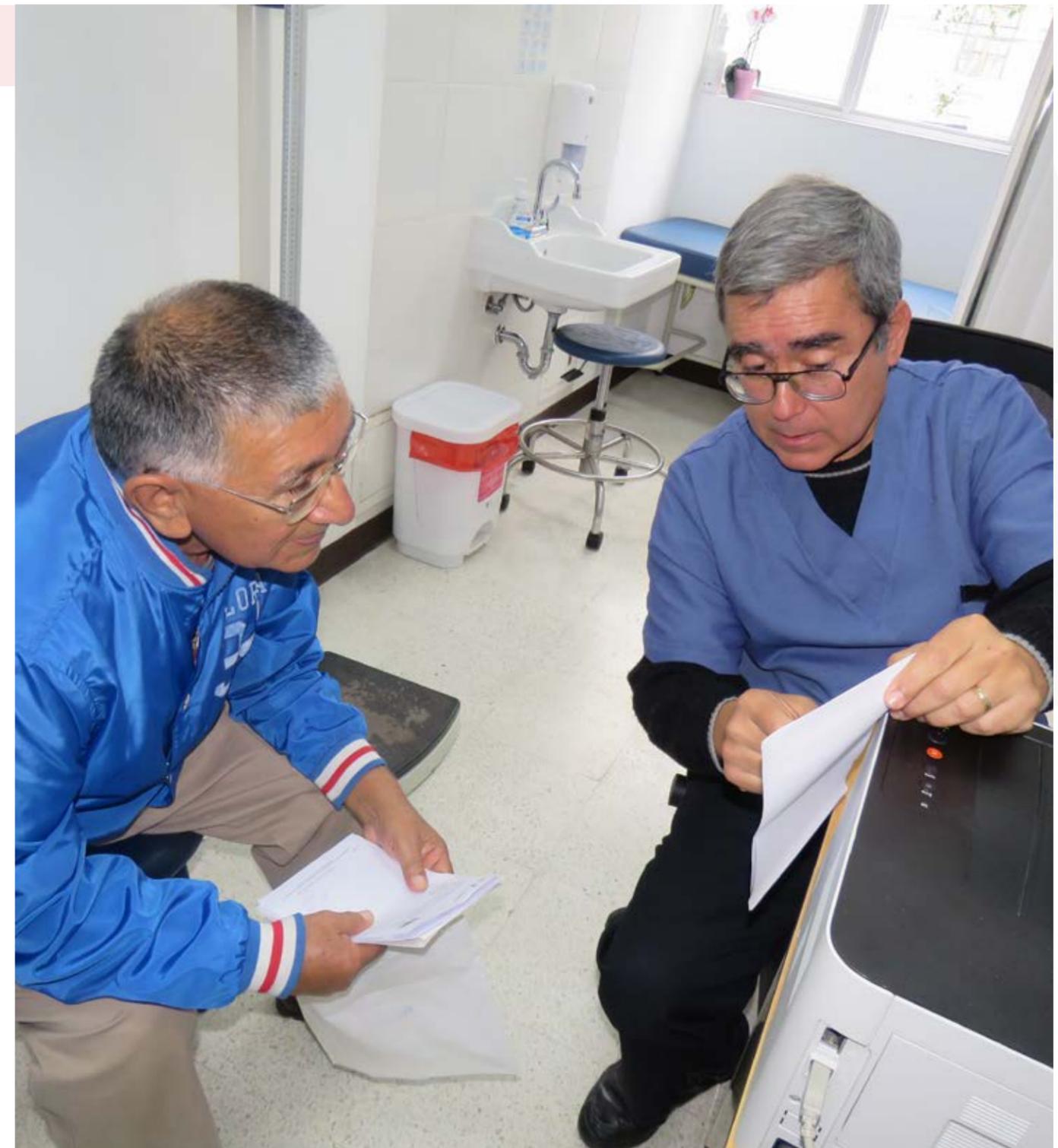
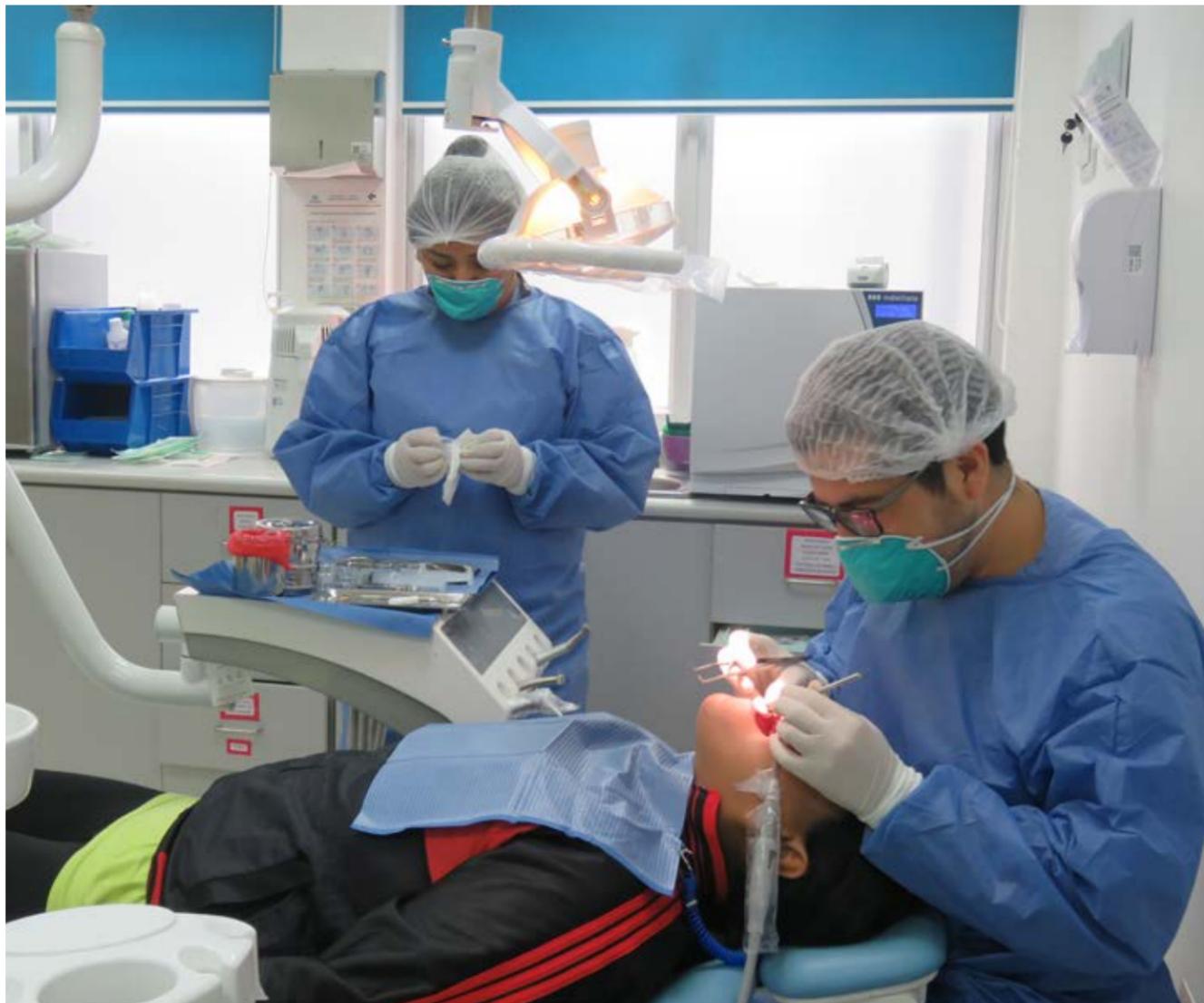
Hospitalización | Perfil epidemiológico del centro quirúrgico (Diez primeros diagnósticos)

Diagnósticos	%
Faringitis aguda y amigdalitis	12.81%
Otras infecciones agudas de las vías respiratorias superiores	7.51%
Otras síntomas, signos y hallazgos anormales clínicos y de laboratorio, no clasificados en otra parte	7.51%
Efectos secundarios de tratamiento	5.99%
Otros traumatismos de regiones especificadas, de regiones no especificados y de múltiples regiones del cuerpo	5.49%
Otras dorsopatías	5.41%
Diarrea y gastroenteritis de presunto origen infeccioso	5.06%
Dolor abdominal y pélvico	4.51%
Trastornos de los tejidos blandos	3.1%
Otras enfermedades del sistema urinario	3.1%

10 PRINCIPALES LOGROS DEL COMPLEJO HOSPITALARIO

ÁREA ASISTENCIAL

Durante el año 2018 se ha seguido priorizando el desarrollo del modelo asistencial y de gestión del complejo. Para ello se han puesto en marcha distintas estrategias encaminadas a la organización de la actividad asistencial, centrada en tres puntos, la calidad y seguridad de la atención, la eficiencia en el uso de todos los recursos disponibles y en la atención primaria.



PRINCIPALES LOGROS DEL COMPLEJO HOSPITALARIO

CALIDAD

Con un enfoque en la Calidad y Seguridad de la atención, en este 2018, se ha elaborado “El Plan de Calidad y Seguridad del paciente” que se integra en el Plan Estratégico de la institución y alineado con su misión, visión, valores y principios.

En el se han desarrollado las estructuras organizativas del sistema de gestión de Calidad y Seguridad del paciente en tres niveles, el directivo, el de soporte y el participativo.

También se han establecido los procedimientos de trabajo del sistema de gestión de Calidad y Seguridad del paciente y se han determinado las estrategias del plan, orientadas a:

Identificar, para minimizar los riesgos en los procesos de atención relacionados con

- Infecciones asociadas a la atención
- Procedimientos quirúrgicos seguros
- Uso y gestión de medicamentos
- Uso de antibióticos
- Identificación de pacientes
- Comunicación de resultados
- Manejo de residuos
- Mantenimiento y limpieza de Instalaciones y equipamiento
- Seguridad y salud en el trabajo
- Eventos adversos

Comunicación y formación

Este enfoque integrado y global, es decir en todos los ámbitos de atención que incluye la Atención Primaria, la Atención Hospitalaria y la Atención Domiciliaria, van a permitir seguir avanzando hacia el reconocimiento internacional de nuestro modelo de atención.

Destacar el papel importante de la Unidad de Atención Domiciliaria en la mejora de la calidad de vida, a los pacientes que se encuentran en las etapas finales de su vida, y a sus familias, gracias a los distintos programas de la unidad.



PRINCIPALES LOGROS DEL COMPLEJO HOSPITALARIO

EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS

Uno de los ejes estratégicos señalados en el plan estratégico 2019-2021 está vinculado al uso adecuado de los recursos. En esta línea, se han seguido desarrollando actuaciones organizativas como la planificación de la actividad asistencial y los horarios de los profesionales.

Actividad quirúrgica

Se ha trabajado en la organización de esta actividad bajo dos orientaciones, la primera ha sido analizando la distribución de los quirófanos programados, en función de las necesidades y de la demanda prevista. Una segunda orientación ha sido la protocolización de la evaluación preoperatoria basada en la mayor evidencia científica disponible, relacionada con los exámenes preoperatorios y bajo la responsabilidad del equipo de anestesiología.

Todo ello ha contribuido al aumento en la calidad de la atención, mejorando la oportunidad de atención quirúrgica situándola en menos de 20 días de espera y resolviendo más de un 85% de los casos con cirugía mayor ambulatoria.

Roles anuales

En este año 2018, se ha seguido planificando y organizando los roles de todos los profesionales asistenciales, para seguir brindando la respuesta más adecuada a las necesidades de los asegurados. La planificación anual de la actividad asistencial en los distintos ámbitos, han permitido avanzar en este sentido, contando con la colaboración de todos los profesionales.

Unidad de Atención Domiciliaria

Las tecnologías de la información son un pilar importante de nuestro modelo. Se ha iniciado el desarrollo de un aplicativo que permitirá aumentar la eficiencia de la atención en el domicilio de los pacientes.

Análisis del uso de los medicamentos

Siguiendo con lo iniciado en año anterior, durante el 2018 se ha seguido avanzando en el análisis de los pacientes, en el de las patologías más frecuentes o en las de mayor impacto sobre la salud.



PRINCIPALES LOGROS DEL COMPLEJO HOSPITALARIO

ATENCIÓN PRIMARIA

Actividades preventivas

Siguiendo con el desarrollo del modelo asistencial, se han ido incorporando progresivamente, dentro de la actividad habitual del equipo de atención primaria, actividades preventivas en la población asignada tanto a nivel individual como colectivo. Los programas de inmunizaciones, tamizaje precoz del cáncer de mama y del cuello uterino, anemias, talleres, divulgación de mensajes educativos, etc. forman parte de ello.

Aumento de la capacidad resolutive de Atención Primaria

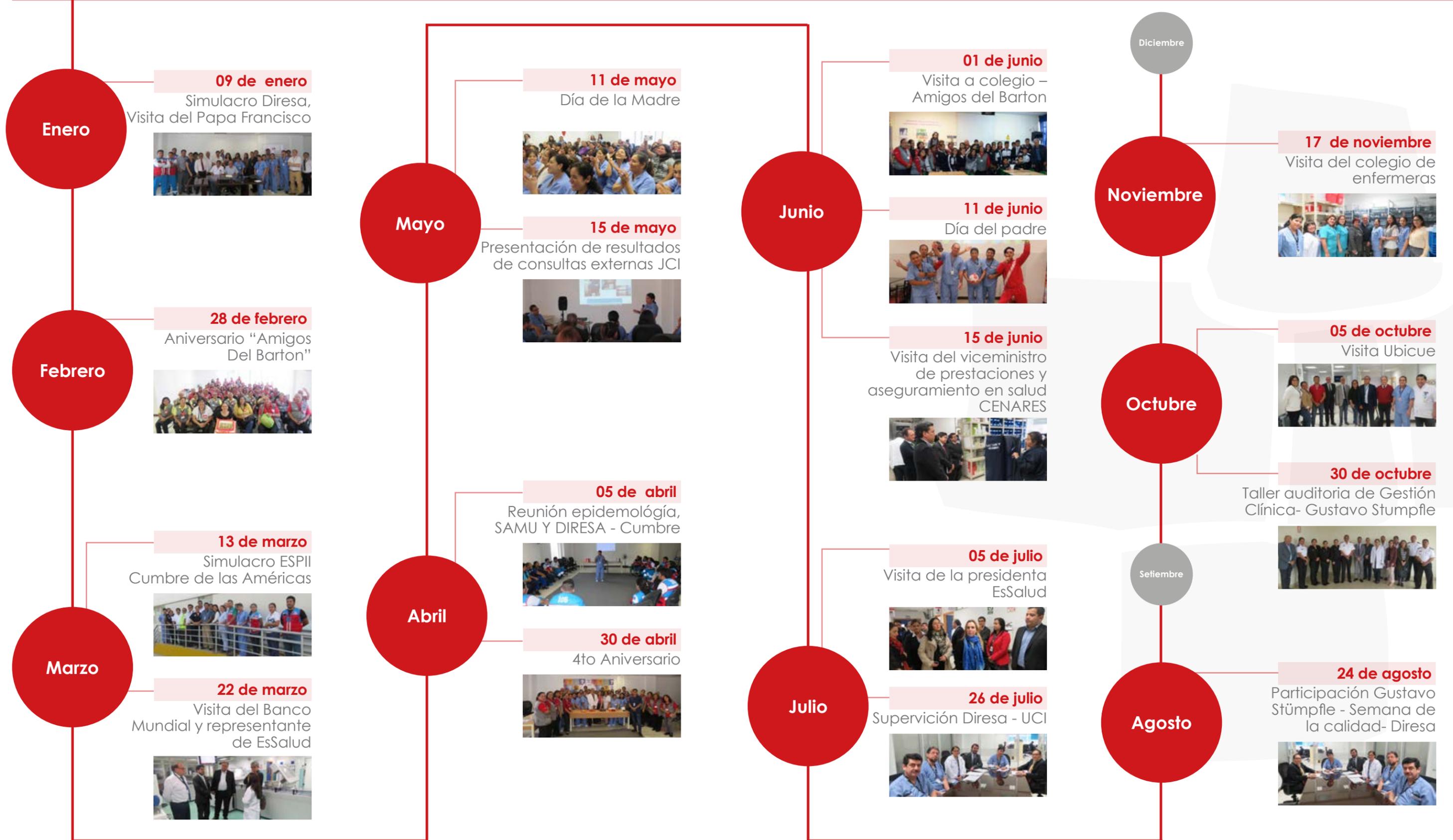
Uno de los pilares de nuestro modelo asistencial es la atención primaria. El desarrollo del modelo, requiere un esfuerzo organizativo importante en todos los niveles asistenciales. Se ha seguido avanzando en la coordinación entre los especialistas de Atención Primaria y los del Hospital, identificando aquellos procesos y/o procedimientos que deben ser resueltos en el primer nivel de atención.

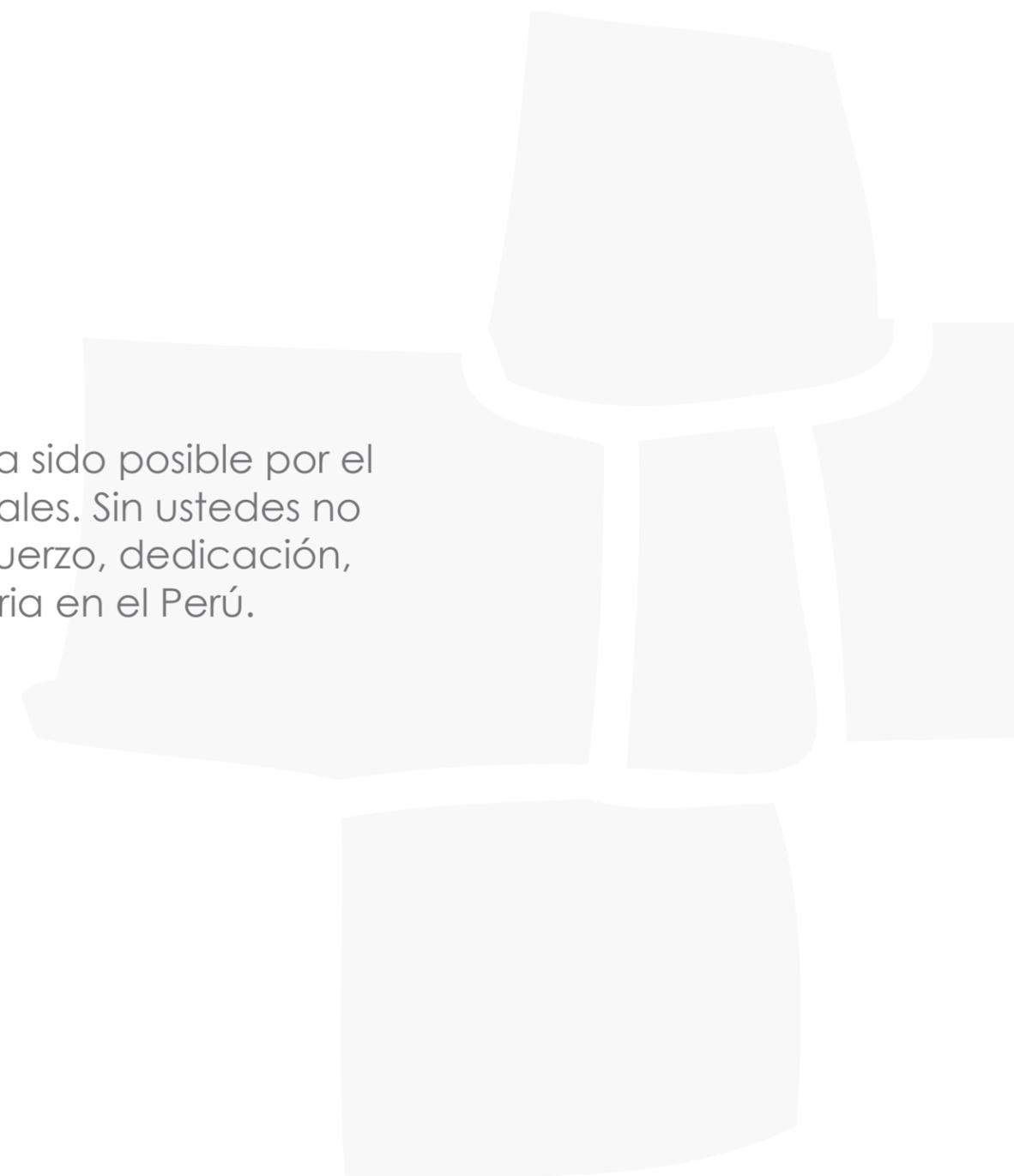
Procedimientos que se han incorporado a la cartera de servicios de Atención Primaria como cirugía menor, la evaluación del pie diabético, realización de infiltraciones y el seguimiento de mas pacientes crónicos, siguen contribuyendo al desarrollo del modelo, elevando el nivel resolutive de Atención Primaria por encima del 80% de las patologías que se atienden en ese nivel.

En este punto, se está en condiciones de seguir aumentando la cartera de servicios de la Primaria incorporando la atención pediátrica.

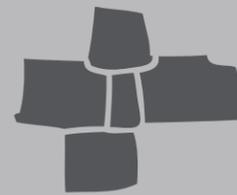


12 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL





Todo lo trazado en esta memoria asistencial ha sido posible por el esfuerzo y compromiso de todos los profesionales. Sin ustedes no se habría logrado. Gracias a todos por su esfuerzo, dedicación, compromiso y por seguir haciendo historia en el Perú.



Callao Salud SAC

**COMPLEJO HOSPITALARIO
ALBERTO LEONARDO BARTON THOMPSON**

Hospital | Av. Argentina 3525, Callao - Perú
Policlínico | Av. Sáenz Peña 345, Callao - Perú
www.callaosalud.com.pe

