



CERTIFICADO DE INCAPACIDAD TEMPORAL PARA EL TRABAJO
Requisitos, plazo de atención y tipos de entrega

Tipo de solicitante	Documentos requeridos
Paciente	1. Solicitud
	2. Copia de DNI
	3. Copia de tarjeta de control de gestación para el CITT de maternidad, de ser el caso
	4. Copia de certificado de nacido vivo o DNI del recién nacido, de ser el caso
Familiar de paciente	1. Solicitud
	2. Copia del DNI del paciente
	3. Copia del DNI del familiar
	4. Carta poder simple de autorización del paciente
	5. Copia de tarjeta de control de gestación para el CITT de maternidad, de ser el caso
Plazo de atención	De 7 a 10 días hábiles (Tiempo referencial)
Tipo de entrega	La respuesta al requerimiento será enviada al correo electrónico que el paciente/solicitante coloque en la solicitud. De no colocar ningún correo, se coordinará con el usuario para hacer la entrega del documento de forma física en la ventanilla de mesa de partes.